

DEFINICJE

- a) **Akceptant** – osoba prawna, osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, spółka cywilna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej posiadająca zdolność prawną przyznaną przez ustawę, która zawarła z Dotpay umowę o współpracy przy realizacji płatności za pośrednictwem Serwisu Dotpay na podstawie Regulaminu,
- b) **Chargeback** – anulowanie transakcji przez wystawcę elektronicznego instrumentu płatniczego na skutek uznania zasadności reklamacji złożonej przez użytkownika usług płatniczych,
- c) **Dotpay** – Dotpay spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie przy ul. Wielickiej 72, 30-552 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000700791 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy, posiadająca NIP 6342661860 oraz REGON 240770255, o kapitale zakładowym 4 000 000,00 złotych w całości wniesionym,,
- d) **Dzień Roboczy** – dzień inny niż sobota oraz inny dzień ustawowo wolny od pracy, w którym Dotpay prowadzi swoją działalność,
- e) **Transakcja** – indywidualna umowa sprzedaży lub świadczenia usług zawarta w Sklepie, z tytułu której następuje Płatność,
- f) **Serwis** - internetowy serwis usługowy prowadzony przez Dotpay, w którym Kupujący może dokonać Płatności na rzecz Akceptanta za pośrednictwem Dotpay, w szczególności z wykorzystaniem metod, które są wyszczególnione w Załączniku nr 1 do Regulaminu,
- g) **Sklep** - strony internetowe obsługiwane przez oprogramowanie Akceptanta, z wykorzystaniem których Kupujący dokonuje zakupu towarów i usług oferowanych przez Akceptanta lub za pośrednictwem Akceptanta,
- h) **Kategoria sprzedaży** – kategoria przedmiotu działalności Sklepu, określona przez Akceptanta,
- i) **Kupujący** - osoba fizyczna, prawna lub inna jednostka organizacyjna, która dokonuje zakupu towarów lub nabywa usługi w Sklepie i z tego tytułu dokonuje Płatności,
- j) **Płatność** – spełnienie przez Kupującego na rzecz Akceptanta świadczenia pieniężnego za pośrednictwem Dotpay i Serwisu, w wykonaniu zobowiązania powstałego ze stosunku pomiędzy Kupującym a Akceptantem, bez względu na fakt czy Akceptant zawiera umowę z Kupującym w imieniu własnym lub osoby trzeciej lub na rzecz osoby trzeciej,
- k) **Prowizja** – opłata za realizację Płatności za pośrednictwem Serwisu, należna Dotpay od Akceptanta,
- l) **Organizacja płatnicza** – jednostka organizacyjna, określająca zasady wydawania i rozliczania operacji jej instrumentami płatniczymi,
- m) **Instytucja pośrednicząca** – instytucja inna niż Dotpay, za pośrednictwem której Kupujący przekazuje Dotpay środki dla celów zapłaty Akceptantowi, w szczególności bank, instytucja kredytowa, instytucja płatnicza, agent rozliczeniowy inny niż Dotpay, podmiot prowadzący system płatności w rozumieniu ustawy o ostateczności rozrachunku w systemach płatności i systemach rozrachunku papierów wartościowych oraz zasadach nadzoru nad tymi systemami, instytucja pieniądza elektronicznego, instytucja finansowa świadcząca usługi transferu środków, operator pocztowy, operator telekomunikacyjny,
- n) **Panel Administracyjny Serwisu** – strony www Serwisu służące administracji, kontroli danych i funkcji Serwisu, dostępne Akceptantowi lub osobie przez niego upoważnionej, po wprowadzeniu ustalonej nazwy i hasła,
- o) **Regulamin** – niniejszy Regulamin, który określa prawa i obowiązki Akceptanta i Dotpay przy udostępnianiu Kupującym możliwości dokonywania Płatności poprzez Dotpay i Serwis za zakupy dokonane w Sklepie,
- p) **Zwrot** – uznanie środków na rachunku bankowym Kupującego, zlecane przez Akceptanta i wykonywane poprzez Serwis,
- q) **Umowa** – umowa o współpracy przy realizacji płatności za pośrednictwem Serwisu Dotpay, zawarta pomiędzy Dotpay i Akceptantem na podstawie Regulaminu,
- r) **URL** – adres internetowy, pod którym Sklep dokonuje sprzedaży, za którą przyjmuje płatności za pomocą Serwisu.

WSTĘP/ PRZEDMIOT UMOWY

1. Regulamin określa zasady współpracy Stron przy udostępnianiu Kupującym możliwości dokonywania Płatności przez Dotpay i Serwis za zakupy dokonane w Sklepie.
2. Niniejszy Regulamin stosuje się wyłącznie do Umowy zawartej na odległość pomiędzy Dotpay i Akceptantem.
3. Przedmiotem Regulaminu i Umowy jest określenie zasad współpracy w zakresie udostępniania Kupującym możliwości dokonywania Płatności na rzecz Akceptanta poprzez Dotpay i Serwis za zakupy dokonane w Sklepie.
4. Regulamin został sporządzony przez Dotpay.
5. Każdy może zapoznać się nieodpłatnie z treścią Regulaminu przed zawarciem Umowy.
6. Regulamin zostaje udostępniony Akceptantowi przed zawarciem Umowy poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej Dotpay pod adresem http://www.dotpay.pl/o_serwisie/regulamin/ w postaci elektronicznej, pozwalającej na jego przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności.

§1 ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie Umowy następuje na podstawie Regulaminu przy użyciu narzędzi komunikacyjnych Serwisu i nie wymaga podpisania dokumentu Umowy przez podmiot ubiegający się o status Akceptanta lub Dotpay.

2. Zawarcie Umowy na podstawie Regulaminu następuje w formie elektronicznej poprzez złożenie w Serwisie, przez podmiot ubiegający się o status Akceptanta do Dotpay wniosku – oferty o zawarcie Umowy w drodze wypełnienia formularza przez osobę uprawnioną do reprezentacji Akceptanta i akceptacji wniosku – oferty przez Dotpay. Wniosek – oferta o zawarcie Umowy uznaje się za wyrażony poprzez akceptację Regulaminu w Serwisie Dotpay przez podmiot ubiegający się o status Akceptanta.
3. Umowa zostaje zawarta w momencie przesłania podmiotowi ubiegającemu się o status Akceptanta przez Dotpay komunikatu o akceptacji wniosku - oferty w formie elektronicznej albo zawiadomienia pisemnego.
4. Dotpay może odmówić zawarcia Umowy z jakiegokolwiek powodu i bez obowiązku jego podawania podmiotowi ubiegającemu się o status Akceptanta.
5. Oferta – wniosek podmiotu ubiegającego się o status Akceptanta wiąże go przez okres 30 dni od dnia jego dostarczenia do Dotpay.
6. Panel Administracyjny Serwisu zostaje aktywowany po wysłaniu przez Dotpay wiadomości potwierdzającej zawarcie Umowy i jego aktywację.
7. Bezczynność Dotpay w terminie, o którym mowa w ust. 5 powyżej uważa się za odmowę zawarcia Umowy.
8. Dotpay może odmówić zawarcia Umowy także przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
9. Z tytułu zawarcia Umowy, Dotpay pobiera opłatę aktywacyjną w kwocie, której wysokość określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
10. Jeżeli przy składaniu oświadczenia do Dotpay Akceptant posłużył się loginem i hasłem uzgodnionym z Dotpay, oświadczenie takie wywołuje pełne skutki prawne i faktyczne.
11. Przy składaniu wniosku, o którym mowa w ust. 2, Akceptant obowiązany jest przekazać Dotpay informacje wskazane na stronach internetowych Serwisu, a na żądanie dostarczyć Dotpay następujące dokumenty potwierdzające legalność jego działania w oryginale lub poświadczoną za zgodność przez siebie kopii:
 - a. zaświadczenie o nadaniu numeru NIP lub inny – równoważny dokument, jeśli dotyczy;
 - b. zaświadczenie o nadaniu numeru REGON lub inny – równoważny dokument, jeśli dotyczy;
 - c. dokument stwierdzający wpis do odpowiedniego rejestru, wskazujący na status prowadzonej działalności (wpis do KRS, wypis z ewidencji działalności gospodarczej, inne) lub inny – równoważny dokument, jeśli dotyczy;
 - d. dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentacji podmiotu (jeśli dotyczy);
 - e. dokument tożsamości Akceptanta będącego osobą fizyczną lub osób występujących z wnioskiem do Dotpay w imieniu Akceptanta będącego jednostką organizacyjną, uprawnionych do reprezentacji Akceptanta;
 - f. inne dokumenty, do doręczenia których Dotpay wezwał Akceptanta, w tym równoważnych dokumentom wskazanym w punktach a-e.
12. Dokumenty określone w ust. 11 podlegają weryfikacji przez Dotpay w celu oceny możliwości współpracy Dotpay z podmiotem zamierzającym uzyskać status Akceptanta w Serwisie Dotpay.

§2 PRAWA I OBOWIĄZKI DOTPAY

1. Dotpay oświadcza, iż wszelkie prawa do Serwisu przysługują Dotpay oraz iż Serwis jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Dotpay oświadcza, że posiada zgodę na prowadzenie systemu autoryzacji i rozliczeń, wydaną przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego w dniu 29. września 2008 roku, nr 3/2008.
3. Dotpay oświadcza, że posiada zgodę na prowadzenie działalności w charakterze Krajowej Instytucji Płatniczej, wydaną przez Komisję Nadzoru Finansowego w dniu 3. września 2013 roku, nr wpisu do rejestru: IP14/2013 i jest zarejestrowana w rejestrze usług płatniczych dostępnym pod adresem <https://erup.knf.gov.pl/View/>. Działalność Dotpay podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
4. Dotpay oświadcza, że nie jest bankiem, nie prowadzi działalności o charakterze bankowym, a czynności dokonywane w ramach Serwisu nie mają charakteru czynności bankowych oraz, że nie jest instytucją pieniądza elektronicznego ani wydawcą instrumentów płatniczych.
5. Dotpay oświadcza, że wdrożył i przestrzega procedur dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
6. Dotpay zobowiązuje się udostępniać Akceptantowi i jego Kupującym Serwis na zasadach określonych w Regulaminie.
7. Dotpay zobowiązuje się do przyjmowania z upoważnienia Akceptanta środków od Kupujących przekazywanych Dotpay za pośrednictwem Instytucji pośredniczących dla celów Płatności Akceptantowi. Lista Instytucji pośredniczących i Organizacji płatniczych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym oraz udostępnianych przez nie w Serwisie kanałów płatności, udostępniana jest Akceptantowi w Panelu Administracyjnym Serwisu.
8. Dotpay zobowiązuje się do przekazania na wskazany w Serwisie rachunek bankowy Akceptanta wszystkich środków pieniężnych z tytułu poprawnie dokonanych Płatności na rzecz Akceptanta w Serwisie, z zastrzeżeniem odmiennych uregulowań w Regulaminie.
9. Płatności przekazywane za pośrednictwem Serwisu obsługiwane są za pośrednictwem wyodrębnionych rachunków bankowych Dotpay, a rachunki te używane są wyłącznie do działalności związanej z Serwisem.
10. Dotpay zobowiązuje się do kompleksowego, zindywidualizowanego przetwarzania danych zawartych w dokumentach wpłat od Kupujących.
11. Dotpay zobowiązuje się do przekazywania Akceptantowi informacji o przyjętych Płatnościach z tytułu Transakcji.

12. Dotpay zobowiązuje się do wyjaśniania reklamacji Płatności.
13. Dotpay zobowiązuje się do przekazania Akceptantowi dokumentacji technicznej, specyfikacji, specyfikacji technicznych oraz innych dokumentów Serwisu, niezbędnych do realizacji Umowy.
14. Dotpay zapewnia Akceptantowi bezpłatne wsparcie techniczne podczas implementacji Serwisu w Sklepie oraz w czasie trwania Umowy.
15. Dotpay umożliwia Akceptantowi korzystanie z Panelu Administracyjnego Serwisu do zarządzania Płatnościami Akceptanta.
16. Dotpay odpowiedzialny jest za wdrożenie i utrzymywanie bezpiecznych kanałów przekazywania informacji od i do Akceptanta, a protokoły przekazywania danych stosowane przez Dotpay zapewniają bezpieczeństwo finansowe Transakcji, Płatności oraz bezpieczeństwo danych osobowych.
17. W przypadku otrzymania zgłoszenia od uprawnionych organów oraz innych podmiotów dotyczącego naruszenia i/lub łamania przez Akceptanta przepisów prawa i/lub regulaminów dokonywania wpłat w Serwisie, Dotpay jest uprawniony do zawieszenia świadczenia usług wynikających z Umowy na rzecz Akceptanta do czasu wyjaśnienia zaistniałych wyżej wymienionych sytuacji i/lub zakończenia postępowania uprawnionych organów i podmiotów. W Tym przypadku Akceptant zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Dotpay.
18. Dotpay nie jest zobowiązany do świadczenia na rzecz Akceptanta Płatności kanałami płatności, na udostępnienie których Instytucja pośrednicząca lub Organizacja płatnicza nie wyraziła zgody lub zgodę taką wycofała.
19. Dotpay jest instytucją obowiązana w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
20. Dotpay jest uprawniony do podejmowania wszelkich niezbędnych czynności w celu wypełnienia obowiązków nałożonych na niego przepisami o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, w szczególności z zakresie identyfikacji i weryfikacji Akceptanta, tak przed jak i po zawarciu Umowy.
21. Akceptant jest zobowiązany na żądanie Dotpay dostarczać wszelkie niezbędne informacje i dokumenty celem wypełnienia przez Dotpay obowiązków wynikających z przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
22. Dotpay może w szczególności zażądać:
 - a. Przedłożenia i umożliwienia wykonania kopii dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość Akceptanta lub osoby działającej w jego imieniu lub osób reprezentujących Akceptanta,
 - b. W przypadku Akceptanta będącego osobą fizyczną - przedłożenia i umożliwienia wykonania kopii zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c. W przypadku pozostałych Akceptantów – przedłożenia i umożliwienia wykonania kopii zaświadczeń wydanych przez właściwe organy rejestrowe, w szczególności odpisów i zaświadczeń wydanych przez Krajowy Rejestr Sądowy,
 - d. Przedłożenia i umożliwienia wykonania kopii zaświadczenia o nadaniu numeru informacji podatkowej (NIP),
 - e. Przedłożenia i umożliwienia wykonania kopii zaświadczenia o nadaniu numeru REGON,
 - f. Przedłożenia i umożliwienia wykonania kopii innych dokumentów, które Dotpay uzna za niezbędne,
 - g. Przedłożenia i umożliwienia wykonania kopii rocznych i kwartalnych sprawozdań finansowych,
 - h. Sprawozdania z prowadzonej przez Akceptanta działalności gospodarczej oraz biznesplanu na 1 rok,
 - i. Przeprowadzenia audytu Akceptanta przez Dotpay lub podmiot wskazany przez Dotpay, przez Instytucję Pośredniczącą lub upoważniony przez nią podmiot,
 - j. przedłożenia i umożliwienia wykonania kopii wszelkich pozwoleń, zezwoleń itp., jeżeli przepisy prawa wymagają ich dla prowadzonej przez Akceptanta działalności gospodarczej,
 - k. Wyciągów z rachunków bankowych Akceptanta za okres wskazany przez Dotpay,
 - l. Informacji dotyczących Kupujących,
 - m. Wykonania przelewu weryfikacyjnego przez Akceptanta. Kwotę przelewu weryfikacyjnego określa Załącznik nr 1 do Regulaminu. Przelew weryfikacyjny musi być wykonany za pośrednictwem Serwisu Dotpay, z wykorzystaniem linku z poziomu Panelu Administracyjnego Serwisu i pochodzić z rachunku bankowego, jaki Akceptant podał Dotpay w Panelu Administracyjnym Serwisu. Dane zawarte w przelewie muszą być w całości zgodne z danymi podanymi przez Akceptanta w Panelu Administracyjnym Serwisu.
 - n. Przesłania lub przedłożenia kopii powyższych dokumentów, w tym kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub właściwy urząd administracji publicznej.
23. Dotpay jest uprawniony w każdym czasie, to jest przed i po zawarciu Umowy, do:
 - a. podejmowania czynności w celu identyfikacji Akceptanta i stosowania uzależnionych od oceny ryzyka odpowiednich środków weryfikacji jego tożsamości w celu uzyskania przez Dotpay danych dotyczących tożsamości Akceptanta,
 - b. monitorowania stosunków gospodarczych z Akceptantem, w tym badania przeprowadzanych Płatności w celu zapewnienia, że przeprowadzane Płatności są zgodne z wiedzą Dotpay o Akceptancie i profilem jego działalności oraz z ryzykiem,
 - c. uzyskiwania informacji dotyczących celu i zamierzonego przez Akceptanta charakteru stosunków gospodarczych oraz dodatkowych informacji pozwalających Dotpay dokonać oceny Akceptanta, Transakcji lub Płatności, w tym danych o Kupujących posiadanych przez Akceptanta w granicach dopuszczalnych przez przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, ochronie danych osobowych oraz tajemnicy przedsiębiorstwa,
 - d. dokonywania oceny przestrzegania przez Akceptanta postanowień Umowy,

- e. dokonywania oceny wykonywania przez Akceptanta względem Kupujących zobowiązań powstałych z tytułu Transakcji oraz weryfikacji sposobu obsługi tych Transakcji przez Kupującego.

§3 PRAWA I OBOWIĄZKI AKCEPTANTA

1. Akceptant dokonujący Transakcji zobowiązuje się udostępnić możliwość dokonania Płatności wszystkim osobom korzystającym z jego Sklepu.
2. Akceptant zobowiązuje się do podania Dotpay adresów internetowych wszystkich swoich Sklepów oraz informacji o sprzedawanych w nich towarach i/lub usługach, w odniesieniu, do których korzysta z Serwisu.
3. Akceptant przyjmuje Płatności za pośrednictwem Serwisu za towary i/lub usługi oferowane wyłącznie pod adresem/adresami URL zgłoszonymi Dotpay w formie elektronicznej, a Dotpay wyrazi zgodę na obsługę Płatności za towary i/lub usługi oferowane pod wskazanymi adresami URL..
4. Akceptant jest uprawniony do posługiwania się skryptami i oprogramowaniem Serwisu do zarządzania Płatnościami Sklepów.
5. Akceptant zobowiązuje się do niewykorzystywania Serwisu do przyjmowania Płatności za transakcje sprzedaży niezgodne, zabronione lub niedopuszczone do obrotu przepisami prawa, a także namawiających do łamania prawa poprzez rozpowszechnianie jakichkolwiek treści, które mogłyby posłużyć do tego celu, zabronione lub niedopuszczone do obrotu odrębnymi aneksami do Umowy oraz naruszające prawa osób trzecich, a także treści godzących w imię Dotpay lub Instytucji pośredniczących. Akceptant oświadcza, że sprzedawane towary i usługi są oryginalne i nie naruszają niczych praw własności intelektualnej oraz że ma prawo do sprzedaży tych towarów / usług.
6. Akceptant upoważnia Dotpay do przyjmowania od Kupującego środków pieniężnych z tytułu zapłaty należnej Akceptantowi od Kupującego za pośrednictwem Instytucji pośredniczącej, w celu przekazania ich przez Dotpay Akceptantowi. Moment wykonania zobowiązania Kupującego wobec Akceptanta określa umowa pomiędzy Kupującym a Akceptantem.
7. Roszczenie Akceptanta o wypłatę przez Dotpay środków uzyskanych od Kupującego za pośrednictwem Instytucji pośredniczącej w celu zapłaty za dobra i usługi nabyte przez Kupującego z wykorzystaniem Płatności powstaje po przekazaniu Akceptantowi przez Dotpay informacji o dokonaniu zapłaty przez Kupującego poprzez stosowny komunikat Serwisu, z zastrzeżeniem przypadków zgłoszenia żądania Chargeback lub innych sposobów zakwestionowania Transakcji lub Płatności. Spełnienie świadczenia wzajemnego przez Akceptanta wobec Kupującego lub wszelkie inne zachowania Akceptanta związane z zapłatą od Kupującego, podjęte przed otrzymaniem komunikatu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, następują na ryzyko Akceptanta.
8. Akceptant zobowiązuje się nie żądać od Kupujących danych potrzebnych do skorzystania z usług płatniczych wykorzystywanych w Serwisie, w szczególności danych kart kredytowych i innych danych instrumentów płatniczych. W razie uzyskania tych danych Akceptant zobowiązuje się do ich usunięcia lub nieudostępniania danych o Kupującym i jego instrumencie płatniczym osobom nieuprawnionym oraz do niedopuszczenia do nieprawidłowego użycia lub do skopiowania instrumentu płatniczego. Akceptant ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie tych danych jakimkolwiek osobom trzecim, w tym wykonującym czynności z polecenia Akceptanta w przedsiębiorstwie Akceptanta.
9. Zabronione jest przyjmowanie Płatności za: leki na receptę, utwory muzyczne i/lub filmowe bez posiadania licencji i wymaganych zezwoleń, loterie i gry hazardowe, broń i amunicję, wyroby tytoniowe, akcesoria związane z narkotykami (w tym nasiona i sadzonki roślin), przekazy o treści pornograficznej, alkohol bez wymaganej licencji.
10. Akceptant jest zobowiązany do zamieszczenia na stronie Sklepu następujących informacji:
 - a. dane teleadresowe Akceptanta (zawierające co najmniej adres pocztowy oraz numer telefonu),
 - b. polityka/regulamin ochrony danych osobowych klientów Sklepu,
 - c. regulamin dokonywania zakupu towarów i/lub usług,
 - d. polityka/regulamin dokonywania zwrotów zakupionych towarów i/lub usług.W przypadku, gdy Akceptant nie dostosuje się do wymogu opisanego w niniejszym ustępie, Dotpay uprawniony jest do wstrzymania przyjmowania Płatności na rzecz Akceptanta.
11. Akceptant zobowiązuje się do przyjmowania Płatności za sprzedaż na stronie Sklepu/Sklepów wyłącznie towarów/usług należących do Kategorii podanych przez Akceptanta, na które Dotpay wyraził zgodę.
12. Akceptant zobowiązuje się do umieszczenia na stronie Sklepu/Sklepów informacji o współpracy z Dotpay w formie bannera, udostępnionego przez Dotpay w Panelu Administracyjnym Serwisu. W przypadku, gdy Akceptant nie dostosuje się do wymogu opisanego w niniejszym ustępie, Dotpay uprawniony jest do wstrzymania przyjmowania Płatności na rzecz Akceptanta.
13. Dotpay obciąży Akceptanta opłatami wynikającymi z kar nałożonych na Dotpay lub Akceptanta za pośrednictwem Dotpay przez Organizacje płatnicze lub Instytucje pośredniczące w związku z nieprzestrzeganiem przez Akceptanta postanowień Umowy, Regulaminu lub regulacji Organizacji płatniczych. Akceptant zobowiązuje się do bezwzględnej i bezwarunkowej zapłaty kary, o której mowa w niniejszym ustępie. Zapłata kary może nastąpić poprzez jej potrącenie z Płatności należnych od Dotpay Akceptantowi.
14. Akceptant zobowiązuje się do przestrzegania informacji zamieszczanych przez Dotpay w Serwisie i Panelu Administracyjnym Serwisu. Akceptant zobowiązuje się do przestrzegania uregulowań Organizacji płatniczych.
15. Akceptant jest zobowiązany na żądanie Dotpay złożone w trakcie trwania Umowy oraz do 3 lat od dnia ustania jej bytu prawnego, dostarczyć potwierdzenie spełnienia na rzecz Kupującego świadczenia.

16. Akceptant oświadcza, że akceptuje fakt, że Instytucje pośredniczące lub Organizacje płatnicze mogą wstrzymać zawarcie Umowy, a także wstrzymać lub odmówić obsługi przeprowadzanych za ich pośrednictwem Transakcji z powodu rodzaju prowadzonej przez Akceptanta działalności lub innych kryteriów uważanych przez nie za stosowne.
17. Akceptant oświadcza, że dochowa wszelkich standardów określonych przez Instytucje pośredniczące lub Organizacje płatnicze.
18. Akceptant zobowiązany jest do niezwłocznego aktualizowania swoich danych w Panelu Administracyjnym Serwisu, w szczególności dotyczy to adresu siedziby, punktów internetowych, wykazu świadczonych usług.
19. Akceptant akceptuje fakt, że w razie niezgodności postanowień Regulaminu i Umowy z regulacjami Organizacji płatniczych, regulacje Organizacji płatniczych będą miały pierwszeństwo.
20. Strona Internetowa Sklepu Akceptanta powinna zawierać nazwę i adres punktu oraz nazwę i adres Dotpay. Nazwa Dotpay powinna być udostępniona przez Akceptanta na stronie internetowej Sklepu do czasu zakończenia Płatności.
21. Akceptant zobowiązuje się dokonać zmian w Sklepie, jeżeli nie spełnia on wymagań Organizacji płatniczych lub Instytucji pośredniczących w terminie 5 Dni Roboczych od dnia wystosowania przez Dotpay takiego żądania.
22. Akceptant zobowiązuje się udzielać Dotpay informacji, których Dotpay zażąda na potrzeby wykonywania działań, o których mowa w Umowie, w tym informacji o Kupujących posiadanych przez Akceptanta, w granicach dopuszczalnych przez przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, ochronie danych osobowych oraz tajemnicy przedsiębiorstwa.
23. Akceptant zobowiązuje się przekazywać, w odpowiedzi na zapytanie Dotpay, informacje o procesie zakupowym, w szczególności o wysłaniu lub doręczeniu towaru do Kupującego, w tym dokumentację potwierdzającą wysyłkę lub doręczenie, w terminie 2 Dni Roboczych od przekazania zapytania przez Dotpay.
24. Akceptant zobowiązuje się do realizowania zwrotów Płatności do Kupujących, wyłącznie za pośrednictwem Serwisu Dotpay, w odniesieniu do Płatności realizowanych z wykorzystaniem kanału płatności: kart płatniczych oraz innych metod, o których Dotpay poinformuje Akceptanta.

§4 REKLAMACJE

1. Reklamacje Kupujących i Akceptanta dotyczące Płatności w Serwisie rozpatruje Dotpay.
2. Akceptant zobowiązuje się przysłać Dotpay reklamacje Kupujących dotyczące Płatności pocztą elektroniczną, listem poleconym lub pocztą kurierską.
3. Akceptant może złożyć Dotpay reklamacje dotyczące Płatności:
 - a. w formie pisemnej – osobiście w siedzibie Dotpay lub przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529 z późn. zm.),
 - b. ustnie – telefonicznie na numer: +48 12 688 26 00 albo osobiście do protokołu podczas wizyty w siedzibie Dotpay,
 - c. w formie elektronicznej – w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres bok@dotpay.pl lub za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie www.dotpay.pl
4. Akceptant obowiązany jest zgłosić Dotpay, w sposób przewidziany w ust. 3 powyżej, stwierdzone nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane Płatności oraz inne nieprawidłowości dotyczące Płatności, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty przekazania informacji o Płatności w Panelu administracyjnym Serwisu, lub w przypadku gdy informacja o Płatności nie została przekazana Akceptantowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym zgodnie z postanowieniami Umowy powinna być przekazana. Niezgłoszenie nieprawidłowości, o których mowa powyżej w terminie powoduje wygaśnięcie roszczeń Akceptanta wobec Dotpay w związku z niezgłoszoną nieprawidłowością.
5. Zgłoszenie reklamacyjne przesłane przez Akceptanta w jego imieniu lub w imieniu Kupującego do Dotpay zawierać powinno przynajmniej: numer, kwotę oraz datę Transakcji.
6. Dotpay zobowiązuje się do zapewnienia pełnej i wyczerpującej obsługi reklamacji Kupujących oraz udzielania odpowiedzi Akceptantowi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Dotpay podejmować będzie starania, aby odpowiedź była udzielona w terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu, Dotpay przekaże Akceptantowi informację dotyczącą przyczyn opóźnienia, okoliczności które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz termin jej rozpatrzenia, nie dłuższy niż 60 dni od otrzymania reklamacji.
7. Dotpay udzieli Akceptantowi odpowiedzi na reklamację w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. W stosunku do Akceptanta będącego osobą fizyczną, odpowiedź na reklamację, o której mowa w zdaniu pierwszym, może zostać doręczona drogą pocztą elektroniczną na jego wniosek, złożony w każdej formie.
8. Dotpay może samodzielnie zakwestionować Płatność jeśli stwierdzi zachodzenie przesłanek złożenia reklamacji przez Kupującego, w tym posłużenie się instrumentem płatniczym przez osobę nieuprawnioną lub nienależycie wykonanie Płatności, bez względu na zachowanie Kupującego. Uprawnienie Dotpay do zakwestionowania Płatności wygasa w terminie 15 miesięcy od dnia obciążenia Płatnością Kupującego.
9. Reklamacje dotyczące działalności operacyjnej (w tym m. in.: błędy w plikach, awarie lub niedostępność oprogramowania do wymiany danych, awarie lub niedostępność Serwisu oraz wszelkie inne zgłoszenia mające charakter systemowy) zgłoszone przez Akceptanta do Dotpay będą rozpatrywane przez Dotpay niezwłocznie po ich otrzymaniu.

10. Akceptant ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Kupujących za należyte wykonanie umów zawartych pomiędzy Akceptantem a Kupującymi, w których Kupujący spełnia świadczenie wobec Akceptanta za pośrednictwem Serwisu, a także za wykonanie obowiązków związanych z odstąpieniem przez Kupującego od umowy z Akceptantem na podstawie odrębnych przepisów.
11. W razie zgłoszenia przez Kupującego jakichkolwiek roszczeń w związku z wykonaniem umów zawartych pomiędzy Akceptantem a Kupującym, w których Kupujący spełnia świadczenie za pośrednictwem Serwisu, Akceptant zobowiązuje się do rozpatrywania tych roszczeń, a w razie ich uwzględnienia ze skutkiem zwrotu Kupującemu części lub całości kwoty Płatności, Akceptant zobowiązuje się do zwrotu tej kwoty w sposób uzgodniony z Kupującym. Akceptant zobowiązuje się do zwrotu Dotpay wszelkich kosztów obrony przed roszczeniami Kupujących kierowanymi do Dotpay (w szczególności dotyczy to kosztów sądowych, kosztów zastępstwa prawnego).
12. Odpowiedzialność Akceptanta wobec Dotpay zachodzi zarówno w wypadku gdy Akceptant zawiera umowę, z tytułu której następuje Płatność z Kupującym w imieniu własnym, jak i wtedy kiedy zawiera on taką umowę z Kupującym w imieniu osoby trzeciej lub na rzecz osoby trzeciej.

§5 PŁATNOŚCI KUPUJĄCYCH

1. W chwili stwierdzenia przez Dotpay poprawnego wykonania Płatności za Transakcję Akceptanta, Akceptantowi przekazywana jest automatycznie informacja o dokonaniu zapłaty przez Kupującego.
2. Wpłata potwierdzona przez Dotpay nie może zostać anulowana przez Kupującego ani wycofana przez Dotpay, chyba że zostało zgłoszone żądanie Chargeback albo Płatności lub Transakcje zostały w inny sposób zakwestionowane. Anulowanie wpłaty zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu nie pozbawia Dotpay prawa do prowizji określonej w §7 Regulaminu.

§6 PRZEKAZYWANIE PŁATNOŚCI AKCEPTANTOWI

1. Płatności są identyfikowane na podstawie numeru Transakcji generowanego przez Serwis.
2. Dotpay będzie potwierdzał i przekazywał do Sklepu Płatności o zidentyfikowanym numerze Transakcji oraz w kwocie odpowiadającej wartości Transakcji.
3. Płatności przekazane Dotpay bez danych umożliwiających identyfikację Transakcji nie będą przekazywane przez Serwis Akceptantowi. O prawidłowej identyfikacji Transakcji decyduje wyłącznie Dotpay. Dotpay dołoży wszelkich starań w celu poprawnej identyfikacji Płatności, o której mowa w zdaniu pierwszym.
4. W przypadku braku możliwości jednoznacznej identyfikacji Płatności z winy nieleżącej po stronie Dotpay (w szczególności w przypadku użycia przez Kupującego niepoprawnego numeru Transakcji), Akceptant zobowiązuje się nie podnosić w stosunku do Dotpay żadnych roszczeń wynikających z braku przekazania Płatności Akceptantowi (w szczególności z tytułu utraconych korzyści i prowizji).
5. Dotpay nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości jednoznacznej identyfikacji Płatności wynikającej z okoliczności, za które Dotpay nie odpowiada.
6. Kwoty zrealizowanych na rzecz Akceptanta Płatności Kupujących za pośrednictwem Serwisu przekazywane są Akceptantowi na rachunek bankowy Akceptanta wskazany Dotpay automatycznie w przypadku zdefiniowania takiej funkcji w Panelu administracyjnym Serwisu lub na podstawie wydanego przez Akceptanta za pośrednictwem Panelu administracyjnego Serwisu polecenia wypłaty. Termin realizacji przez Dotpay polecenia wypłaty wydanego przez Akceptanta wynosi do 2 Dni Roboczych od dnia złożenia polecenia wypłaty.
7. Momentem dokonania Płatności w rozumieniu Regulaminu jest:
 - a. moment wpływu środków do Dotpay lub,
 - b. moment otrzymania przez Dotpay gwarancji zapłaty od Instytucji pośredniczącej.
8. W tytule polecenia przelewu wykonywanego na rachunek bankowy Akceptanta podawany jest niepowtarzalny numer identyfikacyjny polecenia przelewu.
9. Dotpay nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji dyspozycji wypłaty wynikłe po złożeniu do banku polecenia przelewu, jak również za opóźnienie będące następstwem podania przez Akceptanta nieprawidłowych lub niekompletnych danych uniemożliwiających wykonanie przelewu bankowego. Dotpay nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w spełnieniu świadczenia na rzecz Akceptanta z innych przyczyn, nieleżących po stronie Dotpay.
10. Dotpay udostępni do każdego przelewu specyfikację Płatności w formacie ustalonym w dokumentacji technicznej Serwisu.
11. Dotpay udostępni Akceptantowi Płatność, chyba że:
 - a. Akceptant zleci Dotpay dokonanie Zwrotu Płatności Kupującemu,
 - b. Płatność zostanie zakwestionowana w terminie 13 miesięcy od obciążenia rachunku Kupującego Płatnością w wyniku reklamacji wniesionej przez niego do Instytucji pośredniczącej,
 - c. Płatność zostanie anulowana przez Instytucję pośredniczącą.
12. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 11 powyżej, Akceptant zwraca Płatność Dotpay. Zwrócenie środków przez Akceptanta następuje poprzez potrącenie wierzytelności Dotpay o zwrot z wierzytelnością Akceptanta wobec Dotpay o zapłatę z tytułu innych Płatności, względnie wpłacenie brakującej kwoty na rachunek bankowy Dotpay w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania od Dotpay wezwania do zapłaty.
13. Akceptant zwraca Dotpay środki wypłacone ponad należne Płatności, także w przypadku gdy środki te wypłacono wskutek okoliczności nieobciążających Akceptanta.

§7 OPŁATY

1. Wynagrodzenie Dotpay stanowi prowizja pobierana przez Dotpay od Akceptanta.
2. Prowizja jest naliczana za każdą Płatność przekazaną na rzecz Akceptanta za pośrednictwem Serwisu.
3. Maksymalną wysokość prowizji określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Prowizja naliczana jest według stawki właściwej dla danego kanału płatności, na podstawie Załącznika nr 1 do Regulaminu.
5. Prowizja potrącana jest z kwoty Płatności należnej Akceptantowi. Kwoty należne od Akceptanta płatne są przez potrącenie wierzytelności Dotpay z wierzytelnością Akceptanta wobec Dotpay.
6. Akceptant zwraca Dotpay koszty przelewu bankowego zgodnie ze stawkami określonymi w Tabeli Opłat i Prowizji, którą zawiera Załącznik 1 do Regulaminu. Opłata za przelew bankowy naliczana jest od ilości przelewów, bez względu na ilość i kwotę Płatności objętych jednym przelewem na rzecz Akceptanta. Koszt ten potrącany jest z kwoty Płatności należnej Akceptantowi.
7. Suma prowizji oraz opłat za przelew bankowy poniesionych przez Akceptanta za miesiąc kalendarzowy stanowi kwotę, na którą Dotpay wystawia na rzecz Akceptanta fakturę VAT. Faktury wystawiane są w cyklu miesięcznym, w każdym ostatnim dniu miesiąca. Faktury są udostępniane Akceptantowi do 7 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, który obejmuje faktura VAT.
8. Akceptant wyraża niniejszym zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur VAT w postaci elektronicznej .

§8 BEZPIECZEŃSTWO TRANSAKcji I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Dotpay oświadcza, że odpowiedzialność za bezpieczeństwo Płatności dokonywanych przelewem bankowym, e-transferem, voucherem, przekazem *on-line* oraz przekazem pocztowym nie jest przenoszona na Akceptanta.
2. Na wezwanie Dotpay, Akceptant zobowiązuje się przedstawić, w terminie określonym przez Dotpay, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, wiarygodne potwierdzenie dostarczenia Kupującemu towaru lub usługi będącej przedmiotem Transakcji, z tytułu której następuje Płatność, względnie przyczyn niedostarczenia. W razie nieprzedstawienia potwierdzenia lub informacji o przyczynach niedostarczenia, względnie w razie niedostarczenia towaru lub usługi Kupującemu, Akceptant zobowiązuje się zwrócić Dotpay otrzymaną Płatność z tytułu Transakcji, a Strony przyjmują iż Akceptant akceptuje Zwrot Płatności Kupującemu. Zwrot następuje poprzez potrącenie wierzytelności Dotpay o zwrot z wierzytelnością Akceptanta wobec Dotpay o zapłatę z tytułu innych Płatności, względnie wpłacenie brakującej kwoty na rachunek bankowy Dotpay w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania od Dotpay wezwania do zapłaty.
3. Akceptant zobowiązuje się nie zgłaszać wobec Dotpay żadnych roszczeń z tytułu nieotrzymania zapłaty lub jej późniejszego potrącenia z wierzytelności Akceptanta w przypadku określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Dotpay nie jest stroną ani w żaden inny sposób nie jest objęta skutkami prawnymi umowy, którą zawiera Kupujący z Akceptantem, a z tytułu której Kupujący przekazuje za pośrednictwem Instytucji pośredniczącej i Serwisu środki Akceptantowi tytułem zapłaty.
5. Dotpay nie jest stroną ani w żaden inny sposób nie jest objęta skutkami prawnymi umowy, którą zawiera Kupujący z Instytucją Pośredniczącą, na podstawie której Kupujący za pośrednictwem Instytucji pośredniczącej stawia Dotpay do dyspozycji środki celem zapłaty Akceptantowi.
6. Dotpay nie ponosi odpowiedzialności za należyte wykonanie zobowiązania Instytucji pośredniczącej.
7. Dotpay nie ponosi odpowiedzialności wobec Kupującego za należyte wykonanie zobowiązania Akceptanta wobec Kupującego, z tytułu którego Akceptant otrzymuje zapłatę za pośrednictwem Serwisu. Odpowiedzialność tę ponosi w pełni i samodzielnie Akceptant.
8. Płatność Akceptantowi przez Kupującego za pośrednictwem Serwisu może zostać zakwestionowana przez Kupującego, względnie podważona z innych przyczyn, skutkując obowiązkiem Zwrotu Kupującemu kwoty zapłaty zgodnie z postanowieniami umowy Kupującego z Instytucją pośredniczącą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami o usługach płatniczych, w szczególności o instrumentach płatniczych.
9. Dotpay niezwłocznie informuje Akceptanta o zdarzeniach określonych w ust. 8 niniejszego paragrafu wraz z uzasadnieniem przedstawionym przez Instytucję pośredniczącą.
10. Akceptant jest zobowiązany do ustosunkowania się do informacji, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, wiadomością poczty elektronicznej, faxem lub pismem skierowanym do Dotpay. W razie nieustosunkowania się przez Akceptanta do informacji w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Strony przyjmują, iż Akceptant akceptuje Zwrot zapłaty Kupującemu.
11. Jeśli Akceptant kwestionuje zasadność zakwestionowania przez Kupującego zapłaty lub zachodzenie innych okoliczności skutkujących obowiązkiem Zwrotu Kupującemu kwoty zapłaty, względnie kwestionuje okoliczności przedstawione przez Instytucję pośredniczącą jako uzasadnienie, Akceptant zobowiązuje się przedstawić swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem. Dotpay zobowiązuje się przekazać stanowisko Akceptanta Instytucji pośredniczącej w terminie 3 dni roboczych od otrzymania stanowiska Akceptanta spełniającego warunki określone w niniejszym postanowieniu.
12. W razie uwzględnienia przez Instytucję pośredniczącą przyczyn skutkujących obowiązkiem zwrotu Kupującemu zapłaty dokonanej z użyciem Serwisu i nieuwzględnienia odmiennego stanowiska Akceptanta, a następnie zwrotnego obciążenia Dotpay kwotą Płatności, Akceptantowi nie przysługuje zapłata za tę Płatność bez względu na przyczynę Zwrotu, a otrzymana wcześniej podlega zwrotowi. Zwrot następuje poprzez potrącenie

wierzytelności Dotpay o zwrot z wierzytelnością Akceptanta wobec Dotpay o zapłatę z tytułu innych Płatności, względnie wpłacenie brakującej kwoty na rachunek bankowy Dotpay w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania od Dotpay wezwania do zapłaty. W przypadku nieprzedstawienia stanowiska, o którym mowa jest w ust. 11 niniejszego paragrafu lub potwierdzenia dostarczenia Kupującemu towaru lub usługi, o którym mowa jest w ust. 2 niniejszego paragrafu, Dotpay uprawniony jest do nałożenia na Akceptanta opłaty karnej w wysokości 100 PLN. Akceptant zobowiązuje się nie zgłaszać wobec Dotpay żadnych roszczeń z tytułu nieotrzymania zapłaty lub jej późniejszego potrącenia z wierzytelnością Akceptanta wobec Dotpay.

13. Dotpay nie ponosi odpowiedzialności za skutki żadnych czynności, w tym złożonych oświadczeń, dokonanych w Serwisie z wykorzystaniem loginu Akceptanta oraz przypisanego do niego hasła, w szczególności po zalogowaniu do Panelu Administracyjnego Serwisu z wykorzystaniem loginu Akceptanta oraz przypisanego do niego hasła, w tym za skutki czynności dokonanych przez osoby, którym Akceptant udostępnił login lub hasło oraz złożonych przez osoby nieuprawnione, bez względu na sposób uzyskania przez te osoby loginu lub hasła i dojścia do dokonania czynności i bez względu na zawinienie Akceptanta.
14. Odpowiedzialność Akceptanta wobec Dotpay, o której mowa w niniejszym paragrafie, zachodzi zarówno w wypadku gdy Akceptant zawiera umowę z tytułu której następuje Płatność z Kupującym w imieniu własnym, jak i wtedy kiedy zawiera on taką umowę z Kupującym w imieniu osoby trzeciej lub na rzecz osoby trzeciej.
15. Dotpay oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością agenta rozliczeniowego na kwotę 10 mln złotych.

§9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dotpay:
 - a. oświadcza, że dostarczenie danych Kupujących do bazy danych osobowych następuje za pośrednictwem Internetu z wykorzystaniem oprogramowania Dotpay, w stosunku, do którego Dotpay przysługują prawa,
 - b. zapewnia, że informacje zawarte w bazie danych osobowych nie będą dostępne dla większej liczby pracowników, niż to jest niezbędne do właściwego wykonywania postanowień Umowy,
 - c. oświadcza, że dane osobowe przetwarzane są i chronione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
2. Akceptant powierza Dotpay przetwarzanie danych osobowych osób, które są uprawnione do reprezentowania Akceptanta przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy. Akceptant zobowiązuje się do poinformowania osób uprawnionych do reprezentacji o przekazaniu ich danych osobowych do Dotpay.
3. Akceptant przekazuje Dotpay dane osobowe Kupujących. Dotpay może używać danych osobowych w zakresie określonym w ust. 1 powyżej.
4. Administratorem danych osobowych Akceptantów będących przedsiębiorcami prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą jest Dotpay.
5. Dotpay przetwarza dane osobowe osób, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 w celu realizacji przedmiotu Umowy określonego we WSTĘPIE/PRZEDMIOCIE UMOWY i w celu realizacji obowiązków określonych w przepisach prawa, a w szczególności w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu. W tym zakresie Dotpay może wykonywać na danych wszelkie prawnie dozwolone operacje w zakresie w jakim jest to konieczne do realizacji celu przetwarzania danych
6. Dotpay może przekazywać dane osobowe, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 powyżej podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, swoim pracownikom i osobom zatrudnionym na innej podstawie prawnej, podmiotom prowadzącym bazy VMAS (VISA), MATCH (Mastercard), Instytucjom pośredniczącym, lub wszelkim osobom wykonującym czynności z polecenia powyższych podmiotów.
7. Dotpay zobowiązuje się do zniszczenia i wykasowania wszelkich zapisów, utrwalonych w jakiegokolwiek formie, i dokumentów zawierających dane osobowe, pochodzących z bazy danych osobowych, w tym usunięcia ich z pamięci komputera w sposób uniemożliwiający jakikolwiek dostęp do danych po upływie 5 lat od daty ustania obowiązującego Umowy, o ile nie przeszkodzi to realizacji praw i obowiązków Dotpay wynikających ze stosownych przepisów prawa, mających zastosowanie do stosunku prawnego, jaki Umowa stworzyła pomiędzy Stronami.
8. Akceptant zobowiązuje się do informowania w Sklepie o przekazywaniu danych osobowych Kupujących do Dotpay. Akceptant będzie wskazywał Dotpay jako administratora danych osobowych.
9. Akceptant upoważnia Dotpay do weryfikacji informacji na jego temat w bazach zawierających informacje o akceptantach, w tym w szczególności bazach Instytucji pośredniczących, a także przekazywania danych na jego temat do tych baz.

§10 WYKORZYSTANIE ZNAKÓW TOWAROWYCH I POPULARYZACJA SERWISU DOTPAY

1. Zasady promocji, reklamy oraz wykorzystywania przez Strony znaków towarowych lub innych oznaczeń handlowych Stron (zarejestrowanych bądź niezarejestrowanych) w zakresie związanym z wykonywaniem Umowy muszą być każdorazowo uzgadniane przez Strony w formie pisemnej lub elektronicznej i zaakceptowane przez upoważnionych przedstawicieli Stron, za wyjątkiem użycia znaków towarowych i handlowych Akceptanta w formie logo, firmy lub adresu URL w celu wskazania tego Akceptanta jako podmiotu, który korzysta z Serwisu, jak również umieszczenia na stronach internetowych i materiałach reklamowych Serwisu informacji o Akceptancie jako podmiocie korzystającym z usług Serwisu oraz za wyjątkiem użycia znaków towarowych i handlowych Dotpay w formie logo, nazwy firmy lub adresu URL w celu wskazania Dotpay jako podmiotu, który świadczy usługi dla

Akceptanta w przedmiocie Umowy, jak również umieszczenia na stronach internetowych i materiałach reklamowych Akceptanta informacji o Dotpay jako podmiocie świadczącym usługi dla Akceptanta.

2. Strony zobowiązują się, że będą wzajemnie chronić dobre imię każdej ze Stron. Żadna ze Stron, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, nie będzie wydawać ani przedstawiać publicznych oświadczeń dotyczących Umowy, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Dotpay oświadcza, że logotyp oraz marka Dotpay są zastrzeżonymi znakami towarowymi.
4. Akceptant zobowiązuje się do umieszczenia logotypu Serwisu na stronie głównej Sklepu oraz na stronach serwisu Akceptanta, na których dokonuje się zapłaty za Transakcje.

§11 KLAUZULA SIŁY WYŻSZEJ

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeżeli jest to następstwem siły wyższej.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach profesjonalnych, które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Dotpay jak i Akceptanta i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu Regulaminu są w szczególności strajk, walki wewnętrzne w kraju siedziby Serwisu lub Akceptanta, wojna, blokada powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewyższyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności, utrata zezwoleń lub uprawnień niezbędnych do wykonywania Umowy, cofnięcie bądź wygaśnięcie posiadanych zezwoleń lub innych uprawnień wymaganych dla prawidłowej realizacji Umowy bądź odmowa udzielenia przez odpowiednie władze takich zezwoleń lub uprawnień.

§12 ZACHOWANIE W POUFNOŚCI INFORMACJI

1. Strony oświadczają, że postanowienia niniejszego paragrafu odnoszą się do wszelkich informacji, w tym technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych, organizacyjnych, danych osobowych i innych informacji każdej ze Stron, otrzymanych lub powierzonych, bądź pozyskanych przez Stronę do korzystania i/lub przetwarzania w związku z realizacją Umowy, niezależnie od ich formy, źródła i sposobu pozyskania, zwanych w dalszej części niniejszego paragrafu „Informacjami”.
2. Strony zobowiązują się do zachowania Informacji w tajemnicy przez okres trwania Umowy oraz okres 5 (pięciu) lat od daty ustania jej obowiązywania. W szczególności Strony zobowiązują się do:
 - a) wykorzystywania Informacji otrzymanych od drugiej Strony tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy,
 - b) zapewnienia takich warunków przetwarzania Informacji otrzymanych od drugiej Strony, aby w czasie realizacji Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu uniemożliwić osobom nieuprawnionym dostęp do Informacji. Prawo dostępu do Informacji może być nadane jedynie tym pracownikom Stron, dla których prawo to jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
 - c) powstrzymania się od kopiowania, powielania bądź jakiegokolwiek rozpowszechniania Informacji dotyczących drugiej Strony lub jakiegokolwiek ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to niezbędne do realizacji Umowy.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, jak również ustania celu przetwarzania Informacji z innych powodów, Strony zobowiązane będą zwrócić lub na żądanie zniszczyć wszystkie dokumenty zawierające Informacje, wraz z kopiami oraz usunąć Informacje z wszystkich nośników, oprogramowania i urządzeń wykorzystywanych do ich przetwarzania.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego powiadamiania o każdym znanym Stronom przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu, a także do umożliwienia Stronie przekazującej Informację przeprowadzenia na każde jej żądanie kontroli w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej klauzuli przez drugą Stronę.
5. Postanowienia ust. 1 – 4 niniejszego paragrafu nie będą miały zastosowania odnośnie jakiegokolwiek Informacji bądź jej części przekazanych przez Strony, jeżeli:
 - a) Informacja jest opublikowana, znana lub oficjalnie podana do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień Regulaminu, Umowy i przepisów prawa, lub
 - b) Informacja została prawnie przekazana przez osobę trzecią, bez naruszania jakichkolwiek zobowiązań o jej nie ujawnianiu w stosunku do Stron Umowy, lub
 - c) Informacja została ujawniona przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony, lub
 - d) ujawnienie Informacji jest wymagane na mocy obowiązujących przepisów prawa.W przypadkach wątpliwych ciężar udowodnienia, że okoliczności wymienione w punktach a-c powyżej miały rzeczywście miejsce spoczywa na Stronie, która Informacje te ujawniła.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają możliwości informowania osób trzecich przez Strony o fakcie zawarcia Umowy oraz możliwości podejmowania działań informacyjnych, o których mowa w §10 Regulaminu.

§13 ODMOWA I WSTRZYMANIE REALIZACJI PŁATNOŚCI

1. Dotpay może odmówić realizacji Płatności niespełniającej wymogów określonych w Regulaminie, a także w sytuacjach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w tym na podstawie orzeczeń właściwych organów,

bez względu na moment stwierdzenia zachodzenia przesłanek odmowy. Dotpay może odmówić realizacji Płatności w szczególności w następujących przypadkach:

- a. powzięcia przez Dotpay wątpliwości co do zgodności Płatności z przepisami prawa, postanowieniami Umowy, Regulaminu lub przeznaczeniem Serwisu,
 - b. nieotrzymania przez Dotpay od Instytucji Pośredniczącej jakiegokolwiek informacji o Płatności wymaganej przez przepisy prawa lub koniecznej do realizacji Płatności,
 - c. w przypadku negatywnej oceny ryzyka związanego z realizacją Płatności,
 - d. gdy Płatności otrzymane przez Dotpay nie mogą zostać zidentyfikowane ze względu na brak wymaganych informacji,
 - e. w przypadkach wskazanych w innych postanowieniach Regulaminu.
2. W przypadku odmowy przez Dotpay realizacji Płatności, Dotpay powiadomi Akceptanta w najbliższym możliwym terminie o odmowie oraz - jeżeli to możliwe - o przyczynach odmowy, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa.
 3. W przypadku:
 - a. powzięcia przez Dotpay uzasadnionego podejrzenia, w szczególności otrzymania zgłoszenia od uprawnionych organów oraz innych podmiotów dotyczących naruszenia i/lub łamania przez Akceptanta przepisów prawa i/lub Regulaminu i/lub regulaminów dokonywania wpłat w Serwisie, lub też wykorzystywania przez podmioty trzecie działalności Akceptanta do naruszenia i/lub łamania przepisów prawa,
 - b. naruszenia zobowiązań określonych w § 3 Regulaminu,
 - c. powtarzającej się negatywnej oceny płatności lub Akceptanta przez system monitoringu Dotpay,
 - d. zajścia przesłanek określonych w przepisach o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu

Dotpay jest uprawniony wedle swojego wyboru:

- 1) wstrzymać natychmiastowo przyjmowanie do realizacji lub realizowanie Płatności lub Płatności określonego rodzaju,
 - 2) wstrzymać przekazywanie Akceptantowi Płatności lub określonego rodzaju Płatności,
 - 3) dokonać blokady rachunku rozliczeniowego Akceptanta, skutkującego wstrzymaniem wszystkich lub części wypłat.
4. Wstrzymanie przyjmowania do realizacji lub realizowania Płatności lub określonego rodzaju Płatności oraz wstrzymanie przekazywania Akceptantowi Płatności oraz blokada rachunku rozliczeniowego Akceptanta trwa do stwierdzenia przez Dotpay ustania przyczyn tych zdarzeń.
 5. O wstrzymaniu przyjmowania do realizacji lub realizowania Płatności lub określonego rodzaju Płatności lub wstrzymaniu przekazywania Akceptantowi Płatności, lub blokady rachunku rozliczeniowego Akceptanta, Dotpay informuje Akceptanta, chyba że przepis prawa lub orzeczenie właściwego organu zakazuje powiadomienia.
 6. Dotpay nie ponosi odpowiedzialności za skutki czynności podejmowanych w trybie niniejszego paragrafu po stronie Akceptanta lub Kupującego, w szczególności za szkody powstałe z tego tytułu po stronie Akceptanta lub Kupującego. W przypadku czynności podjętych na podstawie przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy lub finansowaniu terroryzmu lub prawa bankowego, Akceptant może dochodzić naprawienia szkód od Skarbu Państwa w trybie właściwych przepisów.
 7. Akceptant zobowiązany jest zwrócić Dotpay środki wypłacone z tytułu Płatności, jeżeli w związku z Płatnością doszło do ustanowienia przez bank lub właściwe organy blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym Dotpay. Jeżeli Dotpay uzyska następnie możliwość dysponowania środkami uprzednio zablokowanymi przez bank lub właściwe organy, Dotpay zwróci Akceptantowi zwrócone przez Akceptanta środki.
 8. Zwrócenie środków przez Akceptanta następuje poprzez potrącenie wierzytelności Dotpay o zwrot z wierzytelnością Akceptanta wobec Dotpay o zapłatę z tytułu innych Płatności, względnie wpłacenie brakującej kwoty na rachunek bankowy Dotpay w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania od Dotpay wezwania do zapłaty.

§14 PANEL ADMINISTRACYJNY SERWISU

1. Akceptantowi nie wolno udostępniać swojego Panelu Administracyjnego Serwisu innym podmiotom, z wyjątkiem osób należycie umocowanych do działania w imieniu lub za Akceptanta.
2. Akceptant zobowiązuje się zapewnić, iż osoba, której Akceptant udostępnił Panel Administracyjny Serwisu wykona wszystkie obowiązki przewidziane w Umowie, w tym obowiązki przewidziane wobec Akceptanta. Działania i zaniechania osób, którym Akceptant udostępnił Panel Administracyjny Serwisu traktuje się jako działania i zaniechania Akceptanta.
3. Dostęp do Panelu Administracyjnego Serwisu wymaga zalogowania przy użyciu loginu oraz przypisanego do niego hasła.
4. Z chwilą otrzymania loginu lub hasła Akceptant zobowiązany jest do podejmowania niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia loginu lub hasła, w szczególności do przechowywania loginu i hasła z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym.
5. Akceptanta obciążają w pełni skutki wszystkich czynności, w tym złożonych oświadczeń, dokonanych w Serwisie z wykorzystaniem loginu Akceptanta oraz przypisanego do niego hasła.
6. W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia:

- a. iż do Panelu Administracyjnego Serwisu, loginu lub przypisanego do niego hasła dostęp uzyskała lub mogła uzyskać osoba nieuprawniona, w tym wskutek ich utraty, kradzieży lub przywłaszczenia,
 - b. nieuprawnionego użycia Panelu Administracyjnego Serwisu, loginu lub przypisanego do niego hasła, w tym dokonania czynności w Serwisie przez osobę nieuprawnioną,
- Akceptant powinien niezwłocznie zgłosić Dotpay te okoliczności oraz przekazać polecenie zablokowania Panelu administracyjnego Serwisu.
7. Zgłoszenia, o którym mowa powyżej Akceptant dokonuje w formie mailowej na adres bok@dotpay.pl.
 8. Dotpay jest uprawniony do zablokowania Panelu Administracyjnego Serwisu w przypadku:
 - a. podejrzenia nieuprawnionego użycia Panelu Administracyjnego Serwisu, loginu lub przypisanego do niego hasła,
 - b. uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem,
 - c. w przypadkach określonych w przepisach prawa.
 9. Blokada Panelu Administracyjnego Serwisu oznacza brak możliwości wykonywania przez Akceptanta czynności w Panelu administracyjnym Serwisu.
 10. O blokadzie Panelu Administracyjnego Serwisu Dotpay powiadamia Akceptanta przed zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po zablokowaniu, chyba że przepis prawa zakazuje powiadomienia lub powiadomienie byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa.
 11. Dotpay odblokowuje Panel Administracyjny Serwisu po ustaniu przyczyn blokady.
 12. Akceptanta nie obciążają skutki czynności dokonanych przez osoby nieuprawnione po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6, z wyjątkiem czynności dokonanych w wyniku umyślnego działania Akceptanta lub osób określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 13. Do korzystania z Panelu Administracyjnego Serwisu oraz Serwisu wymagane jest posiadanie infrastruktury technicznej i systemu informatycznego pozwalającego na korzystanie z zasobów Internetu, konta e-mail oraz przeglądarki zasobów internetowych umożliwiającej wyświetlanie stron WWW. Zaleca się stosowanie najbardziej aktualnej, jednej z następujących przeglądarek, z włączoną opcją „cookies” (obsługa plików cookies), Java Script i SSL: Microsoft Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome.

§15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych lub w Panelu Administracyjnym Serwisu.
3. Jeżeli jedna ze Stron stwierdzi rażące naruszenie przez drugą Stronę postanowień Regulaminu lub Umowy, zobowiązana jest powiadomić o tym pisemnie drugą Stronę. Po otrzymaniu takiego powiadomienia Strona podejmie niezwłocznie działania w celu usunięcia niekorzystnych następstw takiego naruszenia. W przypadku nie dojścia Stron do porozumienia w terminie 30 dni od momentu powiadomienia o takim naruszeniu, Stronie zgłaszającej naruszenie warunków Umowy przysługiwać będzie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Dotpay zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Akceptantowi Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu lub Umowy przez Akceptanta, które zagraża bezpieczeństwu funkcjonowania Serwisu.
5. Dotpay zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Akceptantowi Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - a. Akceptant nie wykonuje wymagalnych zobowiązań,
 - b. Jakakolwiek Płatność spełnia przesłanki jej zarejestrowania w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - c. według oceny Dotpay występuje ryzyko związane z realizacją Płatności,
 - d. Akceptant opóźnia się z zapłatą należności z co najmniej dwóch dowolnych faktur VAT wystawionych przez Dotpay,
 - e. Akceptant narusza zasady korzystania ze znaków towarowych Dotpay lub Instytucji pośredniczących,
 - f. Instytucja pośrednicząca zgłosi Dotpay żądanie rozwiązania Umowy z Akceptantem,
 - g. Akceptant nie udziela informacji Dotpay, do których udzielenia jest zobowiązany na podstawie Umowy,
 - h. Akceptant narusza przepisy prawa.
6. Dotpay jest uprawniony do dokonania jednostronnej zmiany Regulaminu, w tym wszystkich uregulowań, załączników związanych z Regulaminem i Umową, w każdym momencie. O zmianie Regulaminu Dotpay poinformuje Akceptanta w Panelu Administracyjnym Serwisu. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie po upływie dwóch miesięcy od dnia zamieszczenia zmiany w Panelu Administracyjnym Serwisu.

7. Do dnia wejścia w życie zmian Regulaminu Akceptant jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Z tytułu wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Akceptant nie ponosi żadnych opłat na rzecz Dotpay.
8. Do dnia wejścia w życie zmian Regulaminu Akceptant jest uprawniony do zgłoszenia sprzeciwu wobec proponowanych zmian. Sprzeciw skutkuje wygaśnięciem Umowy w dniu poprzedzającym dzień wejścia zmian w życie bez ponoszenia opłat.
9. W przypadku niewyrażania przez Akceptanta sprzeciwu, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, uznaje się że Akceptant wyraził zgodę na zmianę niniejszego Regulaminu.
10. W przypadku gdy poszczególne postanowienia niniejszego Regulaminu lub Umowy okażą się nieważne lub bezskuteczne w całości lub w części z dowolnej przyczyny, inne postanowienia Regulaminu lub Umowy pozostają w mocy. Strony zobowiązują się w wyżej opisanym przypadku zastąpić postanowienia nieważne lub bezskuteczne innymi w taki sposób, aby jak najpełniej wypełnić cel Regulaminu lub Umowy.
11. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i Umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa cywilnego.
12. W przypadku zmiany adresu jednej ze Stron oraz niepoinformowaniu o tym skutecznie drugiej Strony lub braku zawarcia stosownego aneksu, korespondencję kierowaną pod ostatni znany adres traktuje się jako prawidłowo doręczoną ze skutkiem prawnym pod warunkiem zachowania obowiązków określonych w Regulaminie lub Umowie.
13. Niniejsza Umowa oraz wynikające z niej zobowiązania podlegają prawu polskiemu.
14. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd Arbitrażowy przy Izbie Przemysłowo – Handlowej w Krakowie (Polska), zgodnie z regulaminem tego Sądu. Strony zobowiązują się dobrowolnie wykonać orzeczenie Sądu lub ugodę zawartą przed tym Sądem.
15. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdorazowej zmianie miejsca prowadzenia działalności oraz ich statusu prawnego, a także o innych zmianach mających wpływ na realizację Umowy.
16. Strony są i pozostają niezależnymi kontrahentami. Żadne z postanowień Regulaminu ani Umowy nie będzie interpretowane jako utworzenie układu partnerskiego, wspólnego przedsięwzięcia, relacji agencyjnej między Stronami lub udzielenie wyłączności na świadczenie jakichkolwiek prac. Każda ze Stron zobowiązuje się należyście i terminowo regulować i pokrywać koszty własne, związane z jej obowiązkami, powstałymi w wyniku realizacji Umowy.
17. Strony deklarują, że będą dążyły do usprawniania i optymalizowania sposobu przyjmowania i przetwarzania wpłat, przekazywania informacji o wpłatach Kupujących w Serwisie, przekazywania wpłat na konta Akceptanta oraz wymiany informacji i danych między Stronami dla zapewnienia jak najlepszej obsługi Kupującego.
18. Do Regulaminu i Umowy przepisów art. 66(1) §1-3 kodeksu cywilnego nie stosuje się.
19. Do Regulaminu i Umowy nie stosuje się w całości przepisów Działu II (poza art. 32 a) oraz art. 34, art. 35-37, 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47, art. 48, art. 51, art. 144-146 ustawy z dnia 19.08.2011r. o usługach płatniczych z późn. zm. Termin określony w art. 44 ust. 2 ustawy o usługach płatniczych zastępuje się terminem określonym w §4 ust. 3 Regulaminu.
20. W miejsce wyłączonych w ust. 18 i 19 powyżej przepisów wchodzi odpowiednie postanowienia Regulaminu.
21. Obsługa przez Dotpay Transakcji kartami płatniczymi wymaga zawarcia odrębnej umowy. Postanowienia Regulaminu dotyczące kart płatniczych stosuje się wprost po zawarciu odrębnej umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim.
22. W przypadku naruszenia postanowień Umowy lub Regulaminu przez Dotpay, Dotpay zobowiązuje się pokryć szkody rzeczywiste wyrządzone Akceptantowi, w uzasadnionej wysokości, na zasadach ogólnych. Dotpay nie ponosi odpowiedzialności za utratę korzyści czy inne szkody pośrednie związane z naruszeniem postanowień Umowy.
23. Rozwiązanie Umowy, w tym w drodze jej wypowiedzenia, jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy, o której mowa w ust. 21 lub innych umów zawartych na podstawie Umowy.
24. Akceptant nie może przenieść całości lub części praw lub obowiązków wynikających z Umowy ani z umowy, o której mowa w ust. 21, na jakikolwiek podmiot trzeci bez uprzedniej zgody Dotpay.
25. Językiem stosowanym w relacjach z Akceptantem jest język polski albo język angielski.
26. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
27. Załącznikami do Umowy są:
 - a. Załącznik nr 1 – Tabela Opłat i Prowizji,

ZAŁĄCZNIK NR 1 - TABELA OPŁAT I PROWIZJI

Lp.	Kanał płatności	Maksymalna prowizja od kwoty transakcji
1.	Przelewy elektroniczne, przekazy i przelewy bankowe ⁽¹⁾	1,9 % ^(*)
2.	E-Transfer ⁽²⁾	1,9 % ^(*)
3.	Erata – raty z dotpay, mRaty	0,0%
5.	PayPal	0,0% ^(**)
6.	Opłata za wydanie zlecenia wypłaty środków na rachunek krajowy w PLN	0 zł
7.	Opłata za wydanie zlecenia wypłaty środków na rachunek zagraniczny lub rachunek prowadzony w walucie innej niż PLN	100 zł
8.	Jednorazowa opłata aktywacyjna/ weryfikacyjna	10 zł
9.	Opłata abonamentowa	0 zł

Strona | 13

(*) nie mniej niż 0,3 PLN

(**) plus opłaty PayPal (Europe) S.à r.l., naliczane bezpośrednio przez PayPal (Europe) S.à r.l.

(1) Kanały płatności: przelew / przekaz, ING Klienci korporacyjni, Millennium Klienci korporacyjni, iPKO, Credit Agricole, Plus Bank, Bank Gospodarki Żywnościowej, Volkswagen Bank, BNP Paribas, Bank Spółdzielczy we Wschowie, Getin Bank, DNB Bank Polska, VIA Moje Rachunki, Zapłać z Żabce i we Freshmarket, Kantor Polski lub inne, równoważne lub podobne, dostępne w serwisie kanały płatności.

(2) Kanały płatności: mTransfer, Płacę z Inteligo, MultiTransfer, Przelew24, Przelew z BPH, Płacę z iPKO, Płać z ING, Millennium płatności internetowe, Płacę z Alior Bankiem, Pekao24Przelew, Płacę z Citi Handlowy, PayWay Toyota Bank, Płać z BOŚ, R-Przelew, MeritumBank Przelew, eurobank - płatność online, Płacę z T-Mobile Usługi Bankowe, Szybkie Płatności Internetowe z Deutsche Bank PBC, Płacę z Idea Bank, Pocztowy24, Płacę z PBS, Płacę z Plus Bankiem, Getin Bank, Noble Bank, Open Finance, mPay, SkyCash, Płacę z IKO, PeoPay, Płacę z Orange, BLIK, Banki Spółdzielcze (Grupa BPS, Grupa SGB) lub inne, równoważne lub podobne, dostępne w serwisie kanały płatności.

Dotpay może jednostronnie obniżyć opłaty dla Dotpay wskazane powyżej na stałe lub czasowo, powiadamiając Akceptanta o wysokości opłat i terminie ich obowiązywania.

Powyższe opłaty i prowizje są wiążące dla Dotpay do czasu ich zmiany. Dotpay jest związany powyższymi opłatami i prowizjami od dnia zawarcia Umowy.