

Biuro Obsługi Klienta Dotpay
ul. Wielicka 28B, 30-552 Kraków
tel. +48 12 688 26 00
e-mail: bok@dotpay.pl



Płatności elektroniczne **klasy e-biznes**

PANEL ADMINISTRACYJNY SPRZEDAWCY – SZYBKİ START

Wersja 1.59.10.1



SPIS TREŚCI

WSTĘP	3
I. PIERWSZE LOGOWANIE I AKTYWACJA KONTA.....	4
II. KONFIGURACJA SKLEPU	7
III. KONFIGURACJA POWIADOMIEŃ O REALIZOWANYCH OPERACJACH	9
III.1. POWIADOMIENIA SYSTEMOWE URLC	9
III.2. POWIADOMIENIA E-MAIL.....	11
IV. KONFIGURACJA ROZLICZEŃ.....	12
IV.1. DODAWANIE RACHUNKU BANKOWEGO	12
IV.2. KONFIGURACJA AUTOMATYCZNEJ WYPŁATY.....	13
V. KONFIGURACJA DANYCH AKCEPTANTA	14
DZIENNIK ZMIAN	15

WSTĘP

Niniejszy dokument opisuje interfejs systemu płatności oferowanego przez serwis Dotpay i przeznaczony jest zarówno dla użytkowników, jak i osób zajmujących się wdrożeniem systemu. Poniżej zostały przedstawione kroki konfiguracji panelu administracyjnego, jakie powinien wykonać użytkownik po pierwszym zalogowaniu, w celu uruchomienia produkcyjnego przyjmowania płatności.

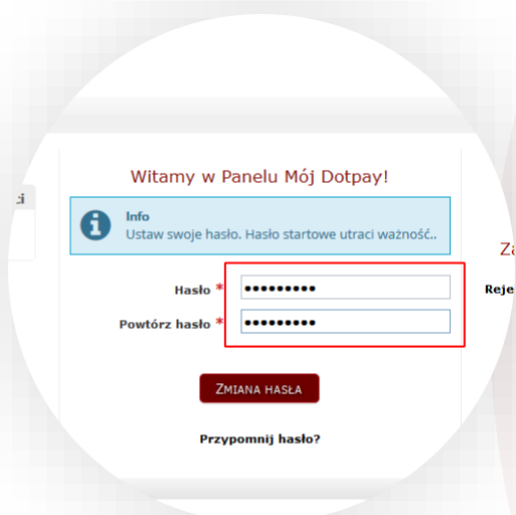
I. PIERWSZE LOGOWANIE I AKTYWACJA KONTA

Strona | 4 / 15

1. Wejdź na stronę logowania do panelu administracyjnego dostępną pod adresem <https://ssl.dotpay.pl/s2/login/> i wprowadź otrzymany login oraz jednorazowe hasło.



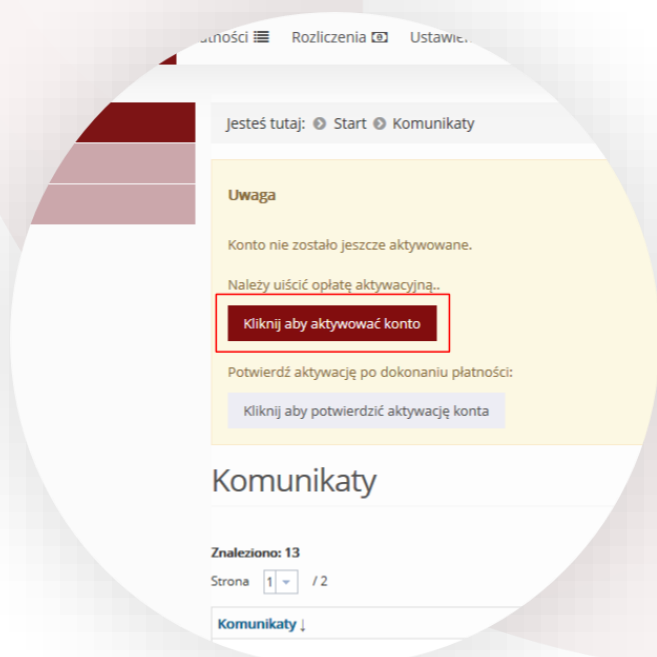
2. Po wprowadzeniu danych logowania zostaniesz poproszony o ustalenie własnego hasła do panelu administracyjnego.



3. Po zalogowaniu dokonaj aktywacji konta, w tym celu kliknij w przycisk *Kliknij aby aktywować konto*.

UWAGA!

Jeśli Akceptant podczas procesu rejestracji wprowadził błędne dane i nie zostały one zaakceptowane przez Dotpay, to pod przyciskami aktywacji wyświetlone zostaną stosowne uwagi, jak również ewentualna możliwość poprawy wcześniej podanych danych oraz skierowania ich do ponownej weryfikacji.



- Wybierz metodę płatności, za pomocą której wykonasz opłatę aktywacyjną.

UWAGA!

Przelew aktywacyjny należy wykonać z numeru konta bankowego jakie zostało podane podczas procesu rejestracji.

- Podaj dane osobowe (imię, nazwisko, e-mail) i kliknij w przycisk **Zapłać** w celu przekierowania do wybranej metody płatności.

Bank

Logowanie

W celu uzyskania dostępu do konta podaj identyfikator i klucz

Identyfikator:

?

Klucz:

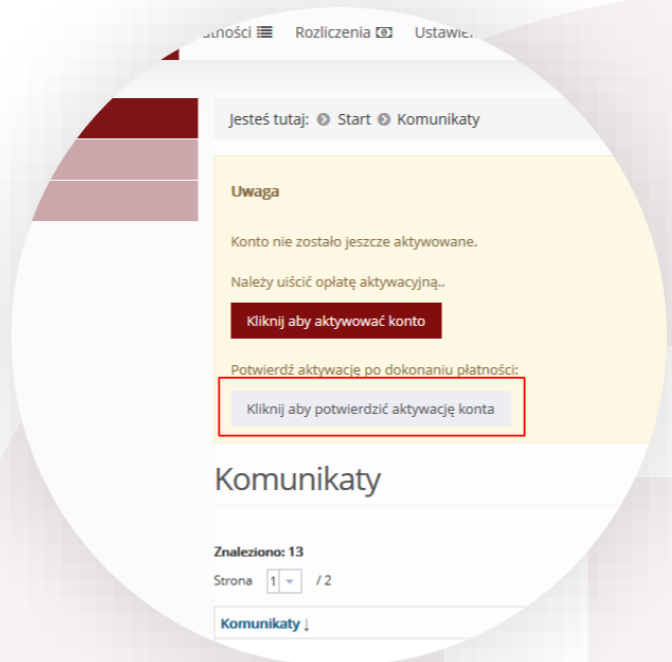
?

ANULUJ

→ ZATWIERDŹ

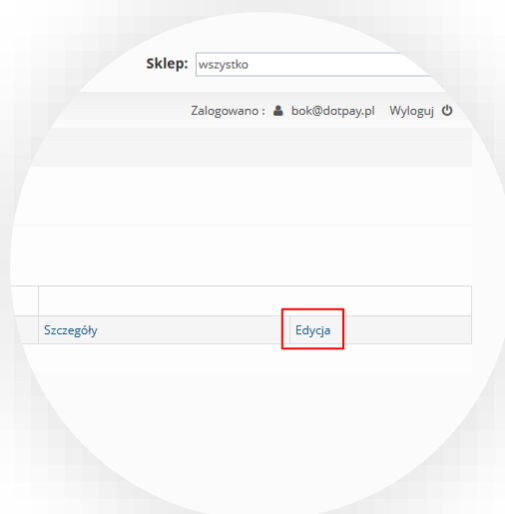
- Zaloguj się do Twojego Banku i wykonaj przelew aktywacyjny.

7. Po wykonaniu opłaty aktywacyjnej kliknij w przycisk *Kliknij aby potwierdzić aktywację konta*, co spowoduje weryfikację wykonanej płatności. Jeśli proces przebiegł prawidłowo konto zostanie aktywowane.



II. KONFIGURACJA SKLEPU

1. Wejdź w zakładkę *Ustawienia* → *Konfiguracja sklepu* i kliknij w przycisk *Edycja*.



Strona | 7 / 15

2. Określ nazwę odbiorcy (widoczna przez Kupującego), wersję API w jakiej sklep będzie funkcjonował (instrukcja techniczna implementacji płatności zawierająca opis wersji dev dostępna jest w zakładce *Pobierz*), domyślne adresy e-mail dla: prezentacji (adres widoczny przez Kupującego), powiadomień o transakcjach oraz faktur.

3. Skonfiguruj prezentację kanałów płatności i kliknij w przycisk *Zapisz*.

Powiązanie: sklep BOK (#444000)

Odbiorca *
sklep BOK

Wersja API *
dev

Adres e-mail prezentacji
zamowienia@example.com

Pomoc
This email will be seen by payer

Adres e-mail do powiadomień
transakcje@example.com

Pomoc
On this email we will send notifications to seller

Adres e-mail do faktur
faktury@example.com

Kanały wyłączone *

On this email we will send notifications to seller...

Adres e-mail do faktur
faktury@example.com

Kanały wyłączone *
Niewidoczne

Pomoc
How to display channel on channel list, when channel is disabled

Kanały wyłączone przez Dotpay *
Niewidoczne

Pomoc
How to display channel on channel list, when channel is disabled by dotpay employee

Kanały wyłączone przez akceptanta *
Niewidoczne

Pomoc
How to display channel on channel list, when channel is disabled by seller

Kanały wyłączone z powodu limitu *
Niewidoczne

Pomoc
How to display channel on channel list, when channel has limits (ex. for money value)

Kanały offline *

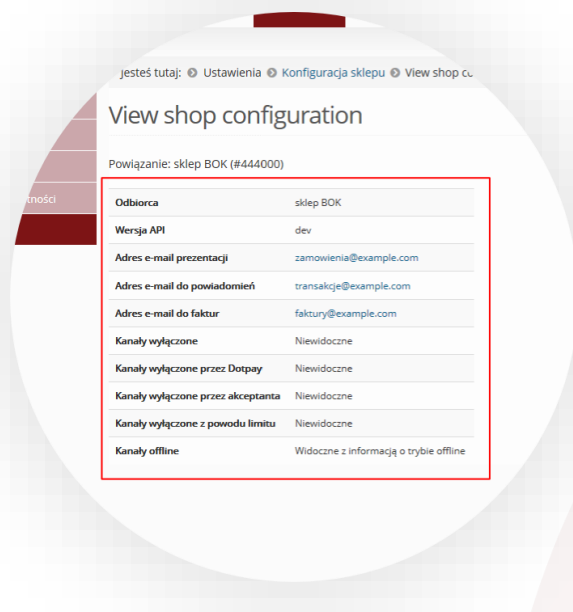
Widoczne z informacją o trybie offline

Widoczne jako aktywne

Niewidoczne

Widoczne jako nieaktywne

Zastosuj Zapisz



4. Zapisane ustawienia widoczne są w zakładce *Ustawienia* → *Konfiguracja sklepu* → *Szczegóły*.

III. KONFIGURACJA POWIADOMIEŃ O REALIZOWANYCH OPERACJACH

System Dotpay umożliwia wysyłanie powiadomień o realizowanych operacjach. Powiadomienia mogą być przesyłane drogą systemową (żądania POST kierowane bezpośrednio do systemu Sprzedawcy, o ile ten system posiada gotową integrację lub moduł płatności zintegrowany z Dotpay), jak również w formie wiadomości e-mail. Poniżej została przedstawiona konfiguracja powiadomień systemowych URLC oraz e-mail.

Strona | 9 / 15

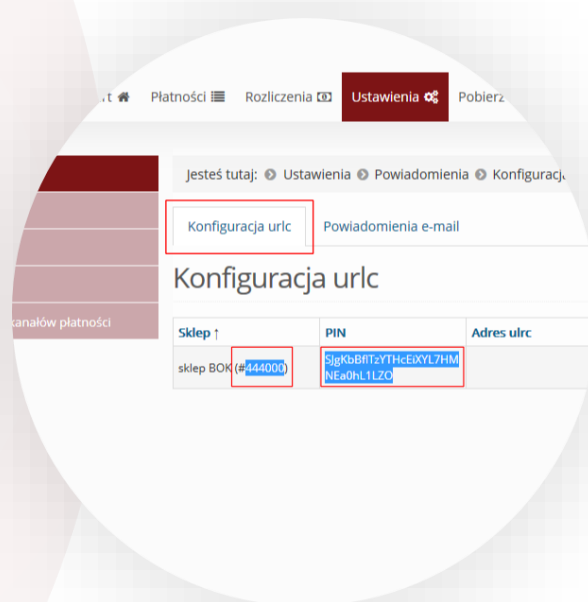
III.1. Powiadomienia systemowe URLC

Jeśli Twój system sprzedażowy posiada wbudowaną integrację z Dotpay, to w celu przeprowadzenia konfiguracji wykonaj poniższe kroki:

UWAGA!

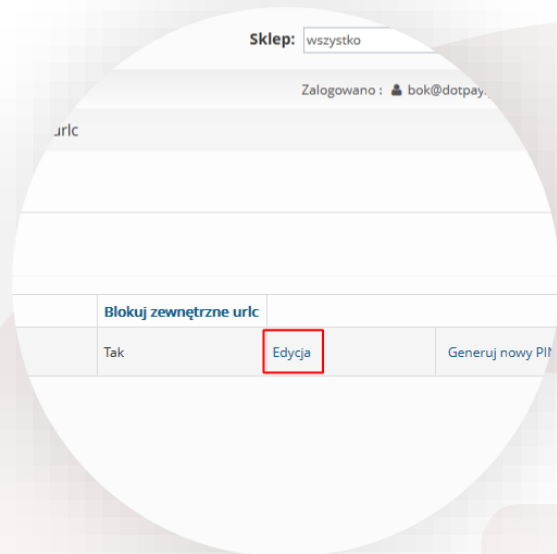
Niektóre integracje płatności posiadają mechanizm wysyłający adres URLC, który może się dynamicznie zmieniać, w takiej sytuacji należy odblokować możliwość przyjmowania zewnętrznego adresu URLC, co zostało opisane poniżej.

1. Wejdź w zakładkę *Ustawienia* → *Powiadomienia* → *Konfiguracja urlc*. Skopiuj 6-cio cyfrowe ID sklepu – znajdujące się w nawiasie, po znaku # (hashtag) – oraz określony dla niego PIN.



2. Skopiowane ID oraz PIN wprowadź w konfiguracji modułu płatności Twojej platformy sprzedażowej.

3. W panelu Dotpay (wcześniej wspomniana zakładka *Konfiguracja urlc*) wejdź w opcję *Edycja*, znajdującą się po prawej stronie tabeli.



4. Jeśli Twoja platforma określa adres, pod którym chce otrzymywać systemowe powiadomienia o operacjach, to wprowadź go w polu *Urlc*, w przeciwnym wypadku zostaw pole puste i odznacz opcję *Blokuj zewnętrzne urlc*.

5. Jeśli Twój system sprzedażowy **NIE** wykorzystuje protokołu HTTPS oraz certyfikatu SSL, to dezaktywuj ich weryfikację odznaczając opcje *HTTPS verify* oraz *SSL certificate verify*, następnie zapisz wykonane zmiany.

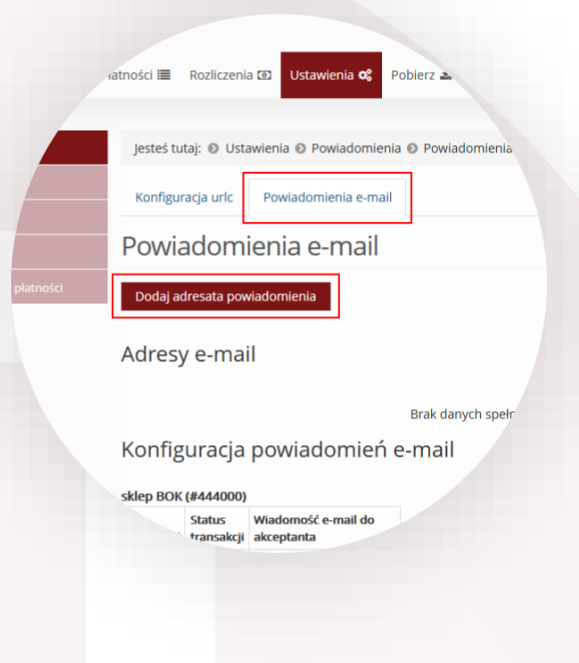


III.2. Powiadomienia e-mail

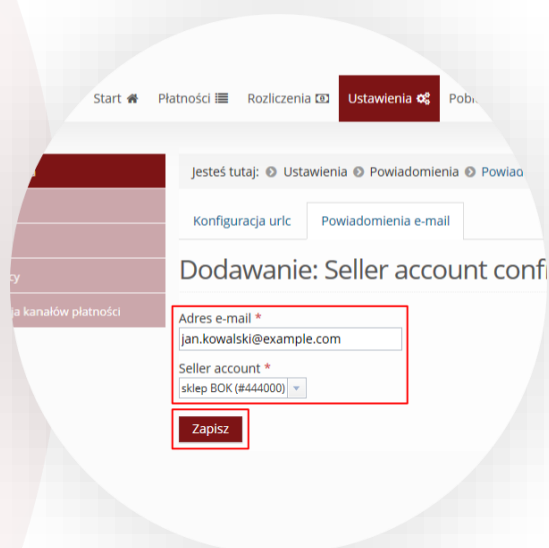
W celu dodania dodatkowych adresatów powiadomień e-mail wykonaj poniższe kroki:

Strona | 11 / 15

1. Wejdź w zakładkę *Ustawienia* → *Powiadomienia* → *Powiadomienia e-mail* i kliknij w przycisk *Dodaj adresata powiadomienia*.

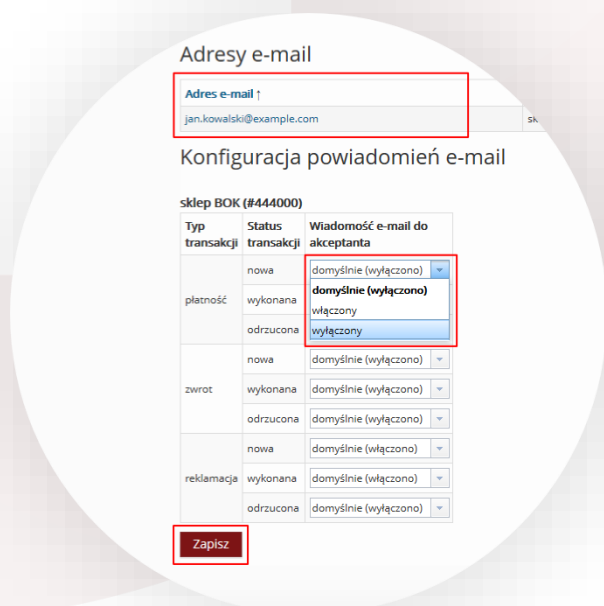


2. Wprowadź adres e-mail odbiorcy powiadomienia (np. pracownika obsługującego zamówienia w Twoim systemie) i określ sklep, dla którego powiadomienia mają być wysyłane, następnie kliknij w przycisk *Zapisz*.



3. Dodawane adresy widoczne są w tabeli *Adresy e-mail*.

Jeśli przesyłane statusy operacji mają być różne od domyślnie ustawionych, możesz to zmienić w tabeli *Konfiguracja powiadomień e-mail* i zatwierdzić klikając w przycisk *Zapisz*.



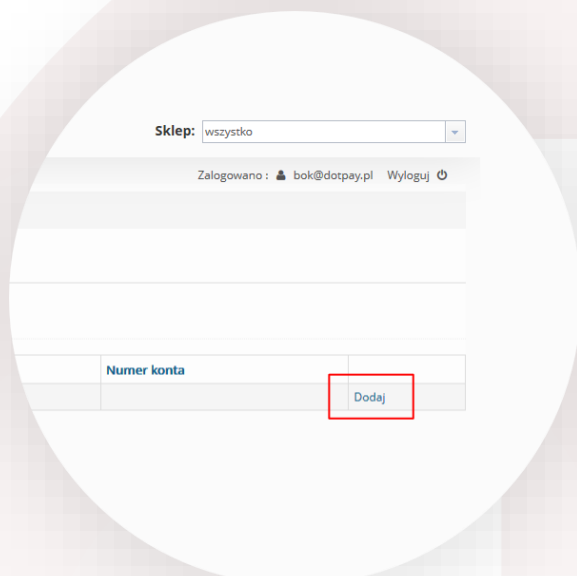
IV. KONFIGURACJA ROZLICZEŃ

Strona | 12 / 15

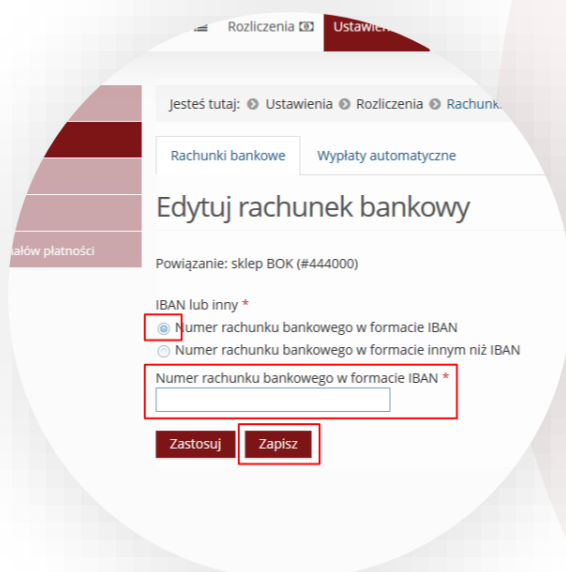
Płatności Klientów gromadzone w systemie Dotpay wypłacane są na wskazany przez Ciebie rachunek bankowy. W celu określenia rachunku bankowego, na jaki będą realizowane wypłaty oraz konfiguracji ich automatycznego zlecenia wykonaj poniżej opisane kroki.

IV.1. Dodawanie rachunku bankowego

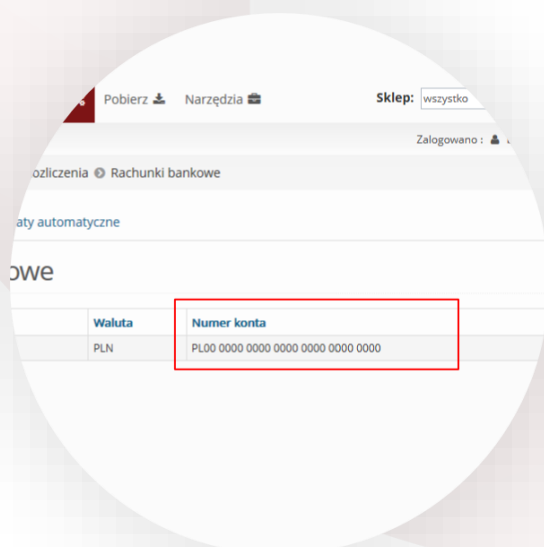
1. Wejdź w zakładkę *Ustawienia* → *Rozliczenia* → *Rachunki bankowe* i kliknij w przycisk *Dodaj* przy danym sklepie, któremu chcesz przypisać numer rachunku, na jaki będą kierowane wypłaty.



2. Wprowadź numer rachunku (format IBAN lub, w razie potrzeby, inny – w przypadku numeru innego niż IBAN należy dodatkowo podać kod SWIFT/BIC) i zatwierdź zmiany klikając w przycisk *Zapisz*.

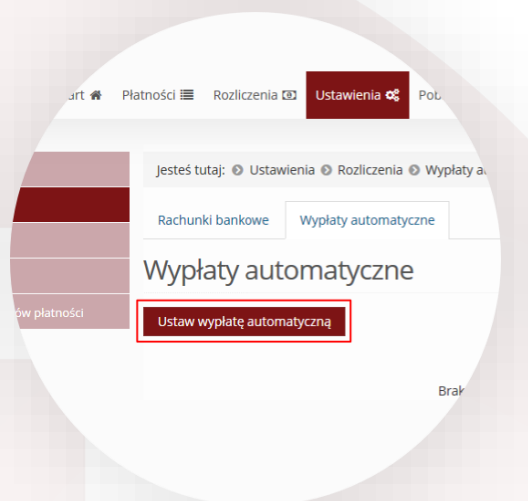


3. Dodany dla danego ID (sklepu) numer rachunku bankowego widoczny jest w kolumnie *Numer konta* we wcześniej wspomnianej zakładce *Ustawienia* → *Rozliczenia* → *Rachunki bankowe*.



IV.2. Konfiguracja automatycznej wypłaty

Strona | 13 / 15

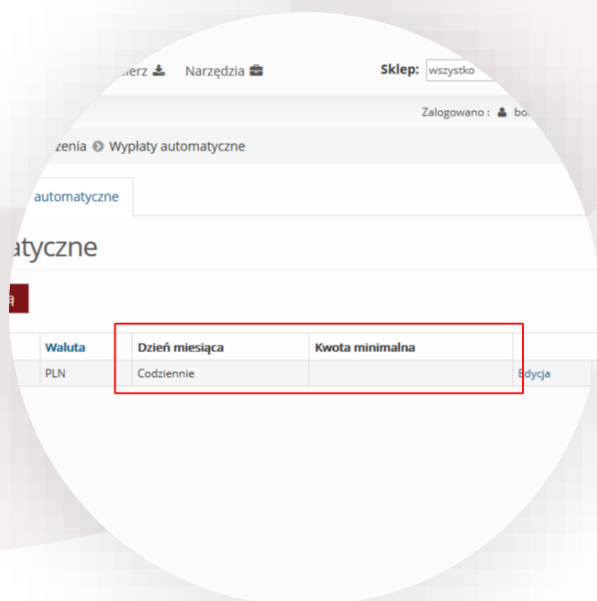


1. Wejdź w zakładkę *Ustawienia* → *Rozliczenia* → *Wyплаты автоматические* i kliknij w przycisk *Ustaw wypłatę automatyczną*.

2. Określ sklep, dla którego dokonujesz ustawienia automatycznej wypłaty, zaznacz opcję *Codziennie* (lub alternatywnie określ *Wybrane dni* miesiąca), jeśli chcesz, aby mechanizm automatycznej wypłaty zadziałał od ustalonej kwoty skorzystaj z opcji *Ustaw kwotę minimalną*, zatwierdź zmiany klikając w przycisk *Zapisz*.



3. Wprowadzone ustawienia widoczne są w tabeli znajdującej się we wspomnianej zakładce *Ustawienia* → *Rozliczenia* → *Wyплаты автоматические*.

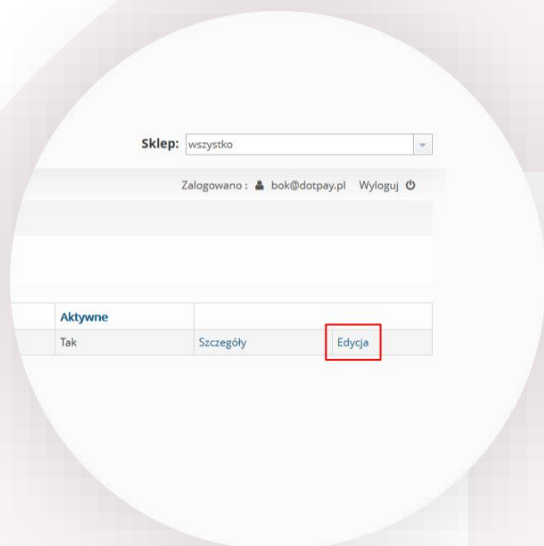


V. KONFIGURACJA DANYCH AKCEPTANTA

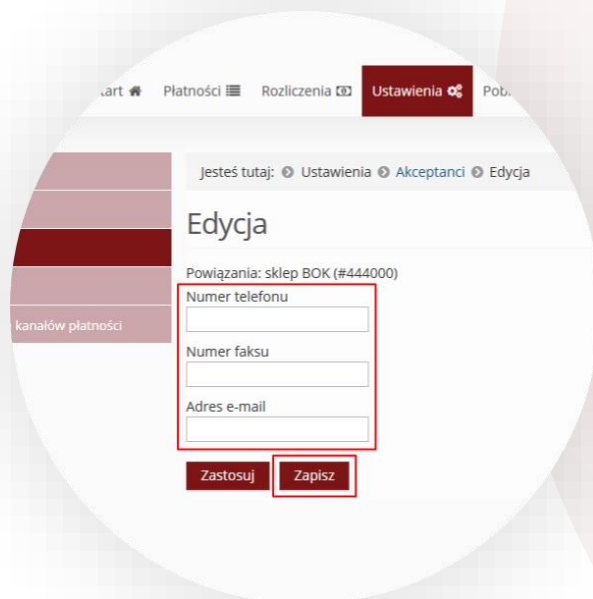
Strona | 14 / 15

W przypadku zaistnienia potrzeby formalnego kontaktu Dotpay z Akceptantem, zalecane jest określenie danych, które zostaną do tego celu wykorzystane. Dodanie lub edycję danych należy wykonać zgodnie z poniżej opisanymi krokami.

1. Wejdź w zakładkę *Ustawienia* → *Akceptanci* i kliknij w przycisk *Edycja* znajdujący się po prawej stronie tabeli.



2. Wprowadź dane kontaktowe i kliknij w przycisk *Zapisz*.



DZIENNIK ZMIAN

WERSJA	DATA	OPIS ZMIAN
1.29.6.1	2016-02-23	– dodanie rozdziału „KONFIGURACJA SKLEPU”

Strona | 15 / 15